

**AZIENDA
OSPEDALIERA
"PUGLIESE -
CIACCIO"**



**Sede legale:
Via V. Cortese, 10
88100Catanzaro**

P.IVA 01991520790

**AREA ACQUISIZIONE
BENI E SERVIZI**

**Via V. Cortese, 25 - 88100 CATANZARO
Tel. 0961.883582 – Fax 0961.883505**

**AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED INSTALLAZIONE CON RELATIVI LAVORI
DI APPARECCHIATURE E ATTREZZATURE
PER LE AZIENDE OSPEDALIERE DI CATANZARO, COSENZA E REGGIO CALABRIA**

DISCIPLINARE DI GARA



PREMESSA.....	3
Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA	3
Art. 2 - MODALITA' TEMPORALI DELLA FORNITURA	4
Art. 3 - IMPLEMENTAZIONI E INNOVAZIONI TECNOLOGICHE.....	4
Art. 4 - CARATTERISTICHE TECNICHE E ASSISTENZA TECNICA POST-VENDITA	4
Art.5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	5
Art. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA.....	11
Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI	12
Art. 8 - SEDUTE DI GARA.....	12
Art. 9 - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA.....	13
Art. 10 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE.....	14
Art. 11 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO	14
Art. 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	15
Art. 13 - MESSA IN FUNZIONE E COLLAUDO	15
Art. 14 - TERMINI, MODALITÀ DI CONSEGNA E PENALI.....	17
Art. 15 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA.....	17
Art. 16 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA.....	18
Art. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	18
Art. 18 - CESSIONE DEI CREDITI	19
Art.19 – SUBAPPALTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	19
Art. 20 - AVVALIMENTO	19
Art. 21 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE.....	19
Art. 22 - FINANZIAMENTO DELLA GARA E PAGAMENTI.....	19
Art. 23 - CONTROVERSIE.....	20

PREMESSA

La presente procedura ad evidenza pubblica per l' "Affidamento della fornitura ed installazione con relativi lavori di apparecchiature e attrezzature per le Aziende Ospedaliere di Catanzaro, Cosenza e Reggio Calabria" viene attivata a seguito dell'emanazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 11 dicembre 2007 e s.m.i., con il quale è stato dichiarato lo stato di emergenza socio-economica-sanitaria nella Regione Calabria e della successiva Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n° 3635 del 21 dicembre 2007 e s.m.i. con la quale sono stati definiti compiti, poteri e collaborazioni del Commissario straordinario.

La presente procedura è attivata a seguito dell'approvazione, da parte del Comitato Tecnico Scientifico quale organo di supporto del Commissario delegato, del "Programma di innovazione tecnologica e potenziamento funzionale" di cui all'Ordinanza n° 26/2008, confermato con Ordinanza n° 5/2010.

Con Ordinanza del Commissario delegato n° 4 del 20 gennaio 2010 si era stato stabilito che l'acquisizione di beni mediante procedure unitarie (beni della stessa natura da acquistare per le tre Aziende Ospedaliere regionali) venisse effettuata a cura e sotto la responsabilità del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Catanzaro il quale predispone tutti gli adempimenti prodromici e preliminari alla formalizzazione delle attività contrattuali.

Il Commissario delegato provvederà alla stipula del contratto o dei contratti con l'affidatario o gli affidatari, inserendo una clausola di subentro in parte qua in favore di ciascuna Azienda Ospedaliera interessata. Il contratto od i contratti sono sottoscritti per adesione dai Direttori Generali interessati.

La procedura sarà effettuata sulla base del seguente disciplinare:

Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente capitolato disciplina l'acquisto e la fornitura di apparecchiature ed attrezzature sanitarie di ultima generazione comprensive dell'esecuzione dei lavori di installazione (Chiavi in mano) da destinare alle Aziende Ospedaliere di Catanzaro, Cosenza e Reggio Calabria.

La gara verrà espletata con procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.lvo n. 163/2006 e l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

I beni oggetto della fornitura ed i relativi lavori consistenti in opere murarie, impiantistiche e di rifinitura sono ripartiti in lotti per come indicato nei capitolati tecnici prestazionali.

Le apparecchiature dovranno essere fornite complete di ogni accessorio necessario a renderle pienamente funzionanti, funzionali ed idonee all'uso cui sono destinate, nonché dotate, se del caso, di una quantità di materiale di consumo adeguata a consentirne la messa in funzione ed il collaudo.

Le Ditte aggiudicatarie si impegnano a disinstallare, allontanare e ad effettuare un corretto smaltimento, secondo norme di legge, delle eventuali apparecchiature da dismettere.

Tutti i nuovi beni saranno consegnati ed installati a spese delle ditte aggiudicatarie presso i luoghi di utilizzo indicati dalla Stazione appaltante.

Sono da ritenersi compresi nell'offerta: progettazione esecutiva, direzione, trasporto e posa in opera, tiro al piano e posizionamento delle attrezzature, montaggio di accessori e servizi, la connessione ed il cablaggio agli impianti esistenti e di rete, ottenimento pareri obbligatori di organismi ispettivi quali UOIP, SPISAL, VVF, ecc.). Ogni altra opera ritenuta necessaria per dare la struttura, apparecchiature comprese, finita, funzionante e certificata è da considerarsi a carico della Ditta aggiudicataria.

Le ditte dovranno effettuare un sopralluogo obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, presso i locali dove verranno effettuati i lavori e installate le apparecchiature oggetto di

fornitura, prendendo appuntamento presso gli Uffici dell' Area Tecnica di ogni singola Azienda ai seguenti riferimenti:

Azienda Ospedaliera	Date di sopralluogo	Referente	Telefono interno cellulare
Azienda Ospedaliera "Pugliese-Ciaccio" Catanzaro	01/02/2011 oppure 22/02/2011	P.I. Alberico Trapasso	0961883518 3290285152
Azienda Ospedaliera "Annunziata" Cosenza	02/02/2011 oppure 23/02/2011	P.I. Marco Delicato (PO Annunziata) Geom. Pasquale Gullo (PO M. Santo)	3315713000 3315712993
Azienda Ospedaliera "Bianchi-Melacrino-Morelli" Reggio Calabria	03/02/2011 oppure 24/02/2011	Geom. Domenico Ambrogio	0965397257 3297508494

A seguito del sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da inserire all'interno della busta 1 "Documentazione Amministrativa" di cui all'articolo 5 del presente disciplinare di gara.

Art. 2 - MODALITA' TEMPORALI DELLA FORNITURA

Con la presente procedura si provvederà all'aggiudicazione di tutte le apparecchiature comprese nel Programma fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere ad acquisti parziali e separati o di non procedere a taluni acquisti.

Art. 3 - IMPLEMENTAZIONI E INNOVAZIONI TECNOLOGICHE

In conseguenza delle scadenze temporali della procedura, meglio indicate nel bando, le Ditte aggiudicatrici si obbligano ad affiancare attrezzature di ultima generazione qualora nel suddetto arco temporale dovessero essere immessi sul mercato nuove implementazioni o tecnologie.

Il fornitore aggiudicatario si impegna ad informare le Aziende Ospedaliere interessate circa le evoluzioni tecnologiche delle apparecchiature oggetto della fornitura. Su richiesta delle Aziende Ospedaliere interessate l'aggiudicatario dovrà formulare la proposta in merito alle modifiche migliorative che verrà valutata dalle Aziende Ospedaliere stesse e solo all'esito positivo di verifica della conformità del nuovo prodotto con quanto dichiarato in sede di offerta il fornitore sarà autorizzato ad effettuare la relativa sostituzione.

In caso di comunicazione da parte del fornitore dell'impossibilità di fornire le attrezzature oggetto della presente procedura a causa della messa fuori produzione delle stesse, le Aziende Ospedaliere si determineranno nel termine di trenta giorni.

Art. 4 - CARATTERISTICHE TECNICHE E ASSISTENZA TECNICA POST-VENDITA

Le apparecchiature oggetto di gara devono essere in possesso dei requisiti tecnici riportati nei Capitolati tecnici prestazionali. Le ditte aggiudicatrici si renderanno garanti nei confronti della Stazione appaltante dell'osservanza di tutte le leggi ed i regolamenti attualmente vigenti in materia e di quelle che potranno essere emanate durante il periodo contrattuale. Ogni e qualsiasi responsabilità per ciò che riguarda le caratteristiche delle apparecchiature offerte e per l'esecuzione dei lavori oltre agli eventuali inconvenienti e danni, resta a completo carico della ditta fornitrice.

Nell'affidamento della fornitura è incluso anche il servizio di manutenzione in garanzia delle apparecchiature fornite, almeno per un periodo pari ad anni due di utilizzo delle stesse, a decorrere dalla data del collaudo. La manutenzione in garanzia è di tipo "full risk",

comprensiva di intervento su luogo, riparazione, fornitura di pezzi di ricambio e prestazione di mano d'opera sulle apparecchiature. La ditta aggiudicataria si impegna, altresì, a garantire, per tutto il periodo della vita utile di ciascun bene fornito, e comunque per non meno di dieci anni, la disponibilità di parti di ricambio ed eventuali consumabili, tali da consentire una regolare e tempestiva assistenza tecnica.

La manutenzione in garanzia oggetto dell'appalto è di due tipi:

Manutenzione correttiva: l'intervento di manutenzione correttiva viene richiesto per ricondurre l'attrezzatura sanitaria nelle normali condizioni di operatività specificate dal produttore. Qualora la riparazione abbia comportato la sostituzione di parti rilevanti, la ditta dovrà verificarne le condizioni generali di funzionalità e di sicurezza. In caso di apparecchiatura "ferma" o con "parti accessorie guaste", l'intervento dovrà avvenire nel più breve tempo possibile e, comunque, non oltre 24 ore solari dalla chiamata.

Manutenzione programmata: per tutta la durata del periodo di garanzia, deve essere garantita anche la manutenzione programmata, al fine di assicurare il corretto e ottimale funzionamento delle apparecchiature fornite. La cadenza e la periodicità degli interventi di manutenzione dovranno essere specificate nella documentazione tecnica, resta inteso che la data di effettuazione degli stessi dovrà essere concordata con il committente.

Art.5 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Busta n. 1: recante l'indicazione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" nella quale vanno inseriti:

- a) certificato originale o in copia autenticata di iscrizione alla C.C.I.A.A. ovvero nel registro professionale o commerciale dello stato di appartenenza di data non anteriore a sei mesi da quella stabilita per la presentazione dell'offerta (sono equiparate le dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi del DPR n.445/2000);
- b) dichiarazione di "presa visione e accettazione" del presente disciplinare di gara, compreso allegati, rettifiche, integrazioni e chiarimenti, e di accettazione incondizionata delle norme ivi contemplate;
- c) certificazione antimafia ai sensi del D.Lgs 490/94 così come modificato dal D.Lgs. 252/98 (sono equiparate le certificazioni della Camera di Commercio che attestano l'insussistenza delle cause di divieto o sospensione di cui all'art. 10 legge. n.575 del 31.05.1965);
- d) dichiarazioni attestanti la capacità economica e finanziaria della Ditta, nelle forme di cui all'art. 41 del D.Lgs. 163/2006. Con riferimento ai lavori l'Impresa dovrà dichiarare di possedere le relative qualificazioni di legge;
- e) dichiarazione rilasciata ai sensi del combinato disposto degli artt. 38 e 47 del DPR n.445 del 28.12.2000 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) attestante:

- 1) la conformità dei prodotti alle norme nazionali e comunitarie in materia di certificazione di qualità e a quanto stabilito dalle prescrizioni di legge in materia di salute, sicurezza e prevenzione negli ambienti di lavoro; la ditta aggiudicataria si renderà garante nei confronti dell'Azienda dell'osservanza di tutte le norme vigenti in merito;

- 2) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38: lettere a) – b) - c) – d) - e) – f) - g) – h) - i) – l) - m) – m bis) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i; il concorrente, ai sensi dell'art. 38, comma 2, indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione, allegando apposita certificazione;

3) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, come previsto dall'art.17 della legge 12 marzo 1999 n.68 e di aver ottemperato alle norme della legge citata;

4) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del paese in cui è stabilita;

5) dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse,

secondo la legislazione italiana o quella del paese in cui è stabilita;

6) elenco delle principali forniture effettuate durante gli ultimi 3 anni con il rispettivo importo, date e destinatari (art. 42, comma 1, lettera a) D.Lgs. 163/2006 e s.m.i), nonché elenco delle forniture effettuate nel triennio antecedente relative al lotto o ai lotti oggetto di gara cui si intende partecipare di importo almeno pari al valore del lotto o dei lotti medesimi;

7) dichiarazione di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale ovvero dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura ovvero di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

8) l'impegno a produrre, contestualmente alla consegna delle apparecchiature, il manuale di uso nonché un progetto di formazione del personale addetto all'uso dell'attrezzatura;

f) deposito cauzionale provvisorio pari al 2% dell'importo posto a base d'asta del lotto o dei lotti per il quale o per i quali viene presentata l'offerta, da costituirsi come fideiussione bancaria o assicurativa a prima richiesta e con rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i; l'offerta deve essere corredata, inoltre, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto (art. 75 – p.to 8, D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i).

La cauzione provvisoria dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione dalla gara, da una dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta dal Rappresentante dell'Istituto bancario o dalla Compagnia di assicurazione, dove sia specificato nome, cognome, qualifica, titolo e poteri in base ai quali colui che sottoscrive la polizza è autorizzato dalla Società garante a rilasciare quel tipo di garanzia; detta dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore. In caso di offerta per più lotti, l'importo della garanzia dovrà essere calcolato sulla somma delle cauzioni dovute per i singoli lotti per i quali l'impresa concorre di cui al disciplinare, indicando espressamente i lotti per i quali è versata.

Ai sensi dell'art. 75, comma 7, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la cauzione provvisoria è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità: l'impresa che voglia usufruire di tale beneficio deve farne espressa menzione all'atto di costituzione della garanzia, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito.

Nel caso di RTI costituendi, la cauzione dovrà essere intestata a tutte le associate, e pertanto sottoscritta da ciascuna raggruppanda, in quanto sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. Il fidejussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

g) allegazione di copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. In caso di R.T.I. non ancora costituiti dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:

- a quale Impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;

- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

h) dichiarazione dei tempi occorrenti per la consegna dei beni a far data dalla conclusa predisposizione delle opere edili ed impiantistiche necessarie che non dovranno essere superiori a giorni trenta;

i) dichiarazione del periodo di garanzia post-vendita dalla data di collaudo positivo (periodo minimo: 24 mesi);

l) indicazione dei lotti per cui si partecipa;

m) allegazione di ricevuta del versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, secondo le modalità di cui all'art. 3 della deliberazione del 10.01.2007 della stessa Autorità; codice identificativo gara (CIG): come da allegato elenco;

Con riferimento al codice identificativo della gara (CIG), il pagamento della contribuzione deve avvenire con le modalità di cui alla delibera AVCP del 15/02/2010 collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale;

E' obbligatorio allegare, a pena di esclusione dal prosieguo della gara, copia stampata dell'e-mail di conferma dell'avvenuto pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione, in caso di versamento on line, oppure la ricevuta originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità;

n) allegazione di copia dell'offerta economica, senza l'indicazione dei prezzi;

o) attestazione di avvenuto sopralluogo;

p) elenco della documentazione prodotta;

La Ditta dovrà trasmettere un elenco completo del materiale di consumo, degli accessori e delle parti di ricambio del dispositivo offerto; tale elenco deve riportare i codici commerciali, i prezzi di listino vigente alla data della presentazione dell'offerta ed indicare chiaramente le parti per cui la Ditta e' esclusivista nella fornitura.

Nel caso di offerta presentata tramite procuratore, oltre ai documenti indicati in precedenza, dovrà essere presentata copia autenticata dell'atto di procura.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo anche la relativa documentazione ai sensi di quanto stabilito dall'art. 38, commi 3 e 4 e dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Busta n.2: recante l'indicazione "DOCUMENTAZIONE TECNICA". In essa vanno inseriti:

1- ampia e idonea documentazione tecnica riportante le caratteristiche tecniche delle attrezzature: schede tecniche, cataloghi e/o depliant illustrativi originali, relazione tecniche, informazioni utili ai fini di un corretto uso delle apparecchiature, con chiaro richiamo al lotto di riferimento.

Se la ditta costruttrice delle attrezzature offerte non abbia i depliant in lingua italiana, deve essere presentata una traduzione in lingua italiana;

2- dichiarazione espressa di possesso delle specifiche tecniche minime richieste;

3- dichiarazione espressa in dettaglio delle specifiche tecniche migliorative rispetto alle minime richieste;

4- dettagliato programma di manutenzione correttiva e programmata, a titolo esemplificativo: modalità di richiesta di intervento - chiamata telefonica, richiesta mezzo fax; centri di assistenza tecnica (laboratori competenti per territorio) ed organizzazione (numero di tecnici disponibili); tempo di risposta e tempo, in ore lavorative, successivo alla chiamata, entro cui verrà effettuato l'intervento; tempo medio di risoluzione dei guasti, ecc.;

5- ogni altra informazione che la ditta ritenga utile al fine dell'attribuzione del punteggio relativo alla qualità da parte della Commissione di gara.;

6- elenco del materiale di consumo occorrente al funzionamento dell'attrezzatura.

Tutta la documentazione tecnica prodotta dovrà sempre fare esplicito riferimento al singolo lotto e dovrà essere firmata dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente, ovvero dal procuratore con poteri di firma.

Relativamente ai lavori le Ditte, in fase di offerta, dovranno allegare:

- 1) Progettazione di livello almeno definitivo in formato cartaceo e su supporto informatico (testi in Word, tabelle in Excel e disegni in AutoCAD) redatto secondo quanto previsto dal D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dal DPR 554/1999 e s.m.i. per le varie categorie e classifiche di lavori, firmato da progettista abilitato e costituito da:
 - relazione descrittiva;
 - relazioni tecniche specialistiche (opere edili, impianti tecnologici);
 - tavole grafiche planimetriche delle opere edili e architettoniche (in scala 1:100, complete di disegni comparativi, sezioni, ecc);
 - tavole grafiche planimetriche di dettaglio riguardanti l'inserimento nel contesto e l'installazione delle apparecchiature radiologiche e diagnostiche;
 - tavole grafiche planimetriche strutturali;
 - tavole grafiche degli impianti tecnologici;
 - schemi unifilari dei quadri elettrici, se previsti;
 - schemi di principio degli impianti elettrici e degli impianti speciali di sicurezza e di comunicazione, se previsti;
 - tavole grafiche planimetriche degli impianti termomeccanici (riscaldamento, climatizzazione, ventilazione, gas medicali, antincendio, scarichi, ecc.) se previsti;

- schemi di principio degli impianti termomeccanici (riscaldamento, climatizzazione, ventilazione forzata, gas medicali, antincendio, scarichi, ecc.) se previsti;
- relazione di calcolo preliminare delle strutture;
- relazione di calcolo preliminare degli impianti elettrici redatta secondo la norma CEI 11-25;
- relazione di calcolo preliminare degli impianti termomeccanici (carichi termici invernali ed estivi per singolo locale, portate dei fluidi, dimensionamento di canali, tubazioni, ecc);
- cronoprogramma dei lavori completo dei tempi per l'accantieramento, lavori edili e lavori per gli impianti tecnologici, tempi di fornitura e installazione delle apparecchiature, eventuali interferenze, collaudo degli impianti, collaudo delle apparecchiature radiologiche. Il programma dovrà indicare e distinguere chiaramente la data di ultimazione dei lavori dalla data di ultimazione delle forniture previste in contratto;
- bozza del piano di sicurezza e coordinamento contenente le prime indicazioni relative alle azioni di coordinamento redatto in conformità al DPR 222/03;
- Computo Metrico (privo di prezzi pena l'esclusione).

Il progetto dovrà inoltre indicare con chiarezza gli interventi propedeutici necessari alla realizzazione dell'intervento compreso lo spostamento delle attività esistenti e il trasferimento delle attuali attrezzature radiologiche installate se necessario.

- 2) schede tecniche dei materiali e dei componenti, disegni e quant'altro ritenuto opportuno per consentire una migliore leggibilità dell'offerta. In particolare sottoporranno in sede di offerta quelle caratteristiche da valutare appositamente e che mettano in risalto l'attenzione progettuale (colori, materiali, ecc.);
- 3) brochure illustrative e certificazioni materiali e componenti;
- 4) quant'altro ritenuto opportuno per consentire una migliore intelleggibilità dell'offerta.

Negli allegati al progetto definitivo, pena esclusione, non devono essere indicate valutazioni che possano fare riferimento all'offerta economica.

Ad aggiudicazione avvenuta la Ditta apporterà, in fase di progettazione esecutiva, quelle lievi modifiche eventualmente richieste dalle Aziende.

Le Ditte aggiudicatrici provvederanno alla stesura della progettazione esecutiva ed alla presentazione della stessa agli organismi competenti entro e non oltre TRENTA giorni (continuativi) dalla comunicazione dell'Azienda Ospedaliera di definitiva aggiudicazione.

Dopo l'esecuzione dell'opera la Ditta aggiudicataria dovrà fornire apposite certificazioni di prodotto e dichiarazioni di conformità come prescritte per legge oltre a tutti i disegni (as-built) costruttivi in triplice copia cartacea oltre che su supporto elettronico.

Tutta la documentazione tecnica presentata dovrà sempre riportare l'indicazione del Lotto.

Le Ditte che partecipano a più lotti dovranno inserire nel plico generale, separati plichi sigillati, contenenti l'offerta tecnica relativa ad ogni singolo lotto secondo i modelli allegati.

Non saranno prese in considerazione offerte presentate senza documentazione tecnica.

Busta n.3: recante l'indicazione "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA". In essa dovrà essere racchiusa la sola offerta economica compilata su apposito modello disponibile negli allegati di gara e firmata su ogni pagina dal legale rappresentante, ovvero da procuratore con poteri di firma.

Nell'offerta economica le Ditte dovranno indicare:

- ✓ il numero progressivo del lotto attribuito in Capitolato;
- ✓ descrizione del prodotto come in Capitolato;
- ✓ descrizione commerciale del prodotto;
- ✓ codice CIVAB;
- ✓ il costo unitario dell'apparecchiatura, al netto di IVA, come risulta dal proprio listino ufficiale;
- ✓ la percentuale di sconto applicata al costo unitario dell'apparecchiatura;
- ✓ l'aliquota IVA applicata;
- ✓ il costo del materiale di consumo e delle parti di ricambio la cui percentuale di sconto deve essere almeno pari o superiore al 20% rispetto al prezzo di listino e mantenuta invariata per tutto il periodo di utilizzo dell'apparecchiatura specificando che tale percentuale di sconto non concorre alla valutazione prezzo/qualità.

Nella busta n° 3 dovrà essere inserito il modulo offerta redatto a cura della stazione appaltante che dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta offerente o da chi ne abbia titolo e relativi poteri.

Le Ditte che partecipano a più lotti dovranno inserire nel plico generale, separati plichi sigillati, contenenti l'offerta economica relativa ad ogni singolo lotto secondo i modelli allegati.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo, IVA inclusa, posta a base di gara per singolo LOTTO, come indicato nel disciplinare.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta, propria o altrui. Non sono ammesse offerte incomplete o non redatte secondo quanto richiesto.

I costi dovranno essere onnicomprensivi di tutte le spese di imballo, spedizione, trasporto, consegna, installazione e collaudo, ogni altro onere, spesa e remunerazione per l'esatto adempimento di ogni obbligazione contrattuale. E' del pari a carico della Ditta ogni rischio relativo al trasporto, facchinaggio, consegna ed installazione, nonché le spese per eventuali collaudi e/o perizie che in qualunque momento, nel corso della fornitura, la Stazione Appaltante intendesse far eseguire per la verifica della rispondenza del prodotto alle qualità e caratteristiche contrattuali.

E' a carico della Ditta aggiudicataria ogni imposta e tassa relativa alla fornitura in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta nei termini di legge.

Nel caso di offerta presentata tramite procuratore, oltre ai documenti indicati in precedenza, dovrà essere presentata a pena di esclusione copia autenticata dell'atto di procura.

In caso di R.T.I. l'offerta, dovrà essere firmata:

- dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. costituiti;
- dai legali rappresentanti di tutte le Imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

L'offerta presentata vincola immediatamente la ditta aggiudicataria, mentre per l'Azienda Ospedaliera l'aggiudicazione è subordinata all'approvazione degli atti di gara con proprio atto e a tutti gli ulteriori adempimenti prodromici e preliminari alla formalizzazione delle attività contrattuali.

Il Commissario delegato provvede alla stipula del contratto o dei contratti con l'affidatario o gli affidatari, inserendo una clausola di subentro in parte qua in favore di ciascuna Azienda

Ospedaliera interessata. Il contratto od i contratti sono sottoscritti per adesione dai Direttori Generali interessati.

Nessun compenso spetta alle ditte concorrenti, anche se soccombenti, per le eventuali spese sostenute per la partecipazione alla gara.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara dovrà essere redatta in lingua italiana.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione inserita nelle buste n° 1 e n° 2 deve essere priva di qualsiasi indicazione relativa all'offerta economica presentata.

Le buste 1, 2 e 3 debitamente sigillate, dovranno essere racchiuse in un quarto plico, anch'esso sigillato, recante l'indicazione "CONTIENE DOCUMENTAZIONE ED OFFERTA PER LA GARA A PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA ED INSTALLAZIONE CON RELATIVI LAVORI DI APPARECCHIATURE E ATTREZZATURE PER LE AZIENDE OSPEDALIERE DI CATANZARO, COSENZA E REGGIO CALABRIA

La ditta può fare uso di normali buste intestate.

Le offerte dovranno pervenire entro il termine previsto nel bando di gara, al seguente indirizzo:

Azienda Ospedaliera "A.Pugliese-G.Ciaccio "Ufficio Protocollo – Via Vinicio Cortese, n. 25-88100 Catanzaro.

Il termine è perentorio: non verranno prese in considerazione le offerte pervenute, per qualunque motivo, oltre tale termine.

Si fa presente che le offerte potranno essere consegnate a mano direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera "Pugliese - Ciaccio" – Via Vinicio Cortese, n. 25 - 88100 - Catanzaro, che rilascerà apposita ricevuta dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì, entro il termine perentorio di cui sopra.

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato del concorrente.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del committente ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, tre buste, chiuse e sigillate sui lembi di chiusura e recante a scavalco su detti lembi di chiusura il timbro e la firma dell'offerente.

Le buste dovranno essere non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto) e dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura indicata.

Art. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi a partecipare alle procedure di gara i soggetti previsti dall'art. 34 del D. Lgs n. 163/2006.

E' esclusa la possibilità di associarsi in RTI da parte di due o più imprese che singolarmente sarebbero in grado di soddisfare i requisiti finanziari e tecnici per poter partecipare alla gara. Possono invece partecipare alla gara raggruppamenti temporanei d'impresa (RTI), costituiti o costituendi, che non si trovino nelle condizioni di cui al capoverso precedente e che si impegnino, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina dell'art. 37 del D.Lgs.

n.163/2006. In tal caso, la documentazione richiesta deve essere prodotta da ogni singola impresa facente parte del raggruppamento.

Si precisa che se una Ditta aderente ad un raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) partecipasse alla stessa gara a titolo individuale e quale associata in uno o più raggruppamenti, si procederà all'esclusione di tutte le offerte presentate dalla ditta medesima, sia da sola che in associazione con altre, nonché, di conseguenza, delle offerte delle altre ditte facenti parte dei raggruppamenti interessati.

Le ditte che intendono partecipare alla gara riunite in Consorzi d'Impresa, saranno soggette alla stessa disciplina prevista per i R.T.I., senza esclusione alcuna.

Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI

I concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs n.196/2003, per le esigenze e finalità concorsuali e per la stipula dei contratti. Fatti salvi tutti i diritti di cui all'art.13 dello stesso decreto, il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera, nei confronti della quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dalla normativa vigente.

Art. 8 - SEDUTE DI GARA

La gara si svolgerà in sedute pubbliche che si terranno nei locali dell'Azienda Ospedaliera "Pugliese - Ciaccio", che saranno successivamente indicati. Le Commissioni opereranno in sedute riservate per le valutazioni inerenti la documentazione tecnica depositata. Le sedute pubbliche avranno luogo con le seguenti modalità:

1° seduta:

Il Seggio di gara nominato con apposito atto procederà alla:

- a) verifica della regolarità della documentazione amministrativa;
- b) verifica della presentazione della documentazione tecnico-qualitativa per la conseguente valutazione;
- c) verifica circa il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 48 D.Lvo 163/2006.

Il seggio di gara provvederà, ai sensi del su citato articolo, a richiedere ad un numero di concorrenti non inferiore al 10 per cento dei concorrenti, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, richiesti nel bando di gara e nel Capitolato Speciale, presentando la relativa documentazione; per la verifica dei requisiti di capacità tecnico-professionale, la ditta sorteggiata dovrà produrre certificati originali o autenticati da pubblico ufficiale rilasciati da amministrazioni ed enti pubblici da cui risulti la buona esecuzione delle forniture effettuate.

Nel caso tale prova non sia fornita nei tempi e nei modi richiesti, ovvero non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella documentazione amministrativa, la Commissione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di conseguenza.

Le Commissioni giudicatrici, inoltre, si riservano la facoltà di verificare, provare, avere in visione e/o visionare le apparecchiature offerte presso centri o strutture sanitarie pubbliche e/o private indicati o di verificarle presso la sede della ditta. A tal fine le ditte concorrenti dovranno garantire, su richiesta della stazione appaltante, la visione di dette attrezzature offerte.

2° seduta e/o successive:

- a) verifica della presentazione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti ex art. 48 D.Lvo 163/2006 per le Ditte sorteggiate;
- b) pubblica lettura delle valutazioni tecnico-qualitative espresse da apposite Commissioni Tecniche e conseguente attribuzione dei punteggi qualità;
- c) apertura delle buste sigillate contenenti le offerte economiche delle sole Ditte ammesse, lettura dei prezzi formulati e, qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso, verifica delle stesse con le modalità previste dagli artt. 86 e seguenti del D.Lvo 163/2006;
- d) Formazione della graduatoria e aggiudicazione provvisoria.

Art. 9 - AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i punteggi previsti per singolo lotto di cui al disciplinare.

L'eventuale annullamento di un lotto non inficia l'intera procedura di gara in quanto l'aggiudicazione avverrà per singoli lotti.

Con riferimento alle valutazioni relative alla qualità saranno escluse dalla gara le ditte le cui offerte presentate, a giudizio insindacabile della Commissione, non abbiano raggiunto un punteggio equivalente ai 6/10 del parametro di qualità previsto per ciascun lotto.

I lotti relativi ad attrezzature fra loro eterogenee (es.: lotto comprendente telecomandato, toracico, mammografo, ecc.) con diversificazione dei punteggi qualità per le singole attrezzature verranno aggiudicati attraverso l'attribuzione della media dei punteggi qualità conseguiti fermo restando lo sbarramento previsto del conseguimento di almeno 6/10 del parametro di qualità per ogni singola apparecchiatura che, se non raggiunti comporterà l'esclusione per l'intero lotto.

Il punteggio massimo relativo al prezzo sarà assegnato all'offerta economica più bassa, per singolo lotto, per le restanti offerte il punteggio sarà determinato secondo il metodo della proporzionalità inversa, nel modo seguente:

$$X = \frac{P_m \times \text{Coefficiente}}{P_o}$$

Dove X e' il punteggio da attribuire, P_m e' il prezzo minore offerto, il coefficiente e' il parametro massimo individuato in ciascun lotto e P_o e' il prezzo offerto da ciascuna Ditta.

L'Azienda Ospedaliera si riserva di esercitare la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e conveniente.

In caso di parità di offerte si procederà all'aggiudicazione nei seguenti modi:

- miglioria del prezzo, seduta stante ed espressa in forma scritta dai rappresentanti delle ditte, abilitati da procura, se presenti;
- qualora almeno uno dei rappresentanti delle ditte non sia presente si procederà a richiedere la miglioria di offerta anche per via informatica alle Ditte con pari punteggio complessivo.

In caso di identica miglioria e, quindi, di nuova parità di prezzo, si procederà al sorteggio tra le ditte che hanno formulato uguale offerta.

L'Azienda Ospedaliera si riserva la facoltà di sospendere, revocare od annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente gara e, conseguentemente, di non pervenire all'aggiudicazione della stessa qualora reputi, a suo insindacabile giudizio, ciò necessario nell'esclusivo interesse dell'Amministrazione, senza che la ditta offerente possa sollevare

accezioni, in tal caso non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

Art. 10 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, l'Azienda provvederà ad effettuare i controlli previsti dall'art. 48, comma 2 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i, e gli altri controlli previsti dalla normativa vigente. A tal fine i soggetti sottoposti a controllo saranno tenuti, nei termini e secondo le modalità richieste dall'Azienda a presentare la seguente documentazione:

- 1) Certificato del Casellario Giudiziale emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dell'aggiudicazione relativo agli amministratori del soggetto aggiudicatario, muniti del potere di rappresentanza;
- 2) Certificato dei carichi pendenti, emesso in data non anteriore a 6 (sei) mesi dell'aggiudicazione relativo agli amministratori del soggetto aggiudicatario, muniti del potere di rappresentanza;
- 3) DURC certificazione di regolarità contributiva della legge 22 novembre 2002 n. 260 (art. 38 comma 3 del D. Lgls. n. 163/2006); per le imprese non aventi sedi in Italia, dovrà essere prodotto un certificato equipollente.
- 4) Certificato di regolarità fiscale (entrate);
- 5) Certificato di ottemperanza ex art. 17 legge 68/99;
- 6) Certificato di Iscrizione al Registro delle Imprese recante la dicitura antimafia di cui all'art. 9 comma 1, D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252; per le imprese non aventi sedi in Italia, dovrà essere prodotto un certificato equipollente;
- 7) Ulteriore e/o eventuale documentazione che l'Amministrazione ritenesse necessaria per verificare le autodichiarazioni dei concorrenti.

Trascorso inutilmente il termine indicato, l'Azienda dichiarerà la decadenza dell'aggiudicatario incamerando la cauzione provvisoria ed effettuando, altresì, l'aggiudicazione a favore del soggetto secondo classificato.

In caso di esito positivo dei suddetti controlli, si addiverrà all'aggiudicazione definitiva.

Il soggetto aggiudicatario verrà altresì dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con provvedimento, nel caso in cui dai controlli effettuati sulle dichiarazioni autocertificate sia stato accertato che le stesse contengano notizie false. Detto provvedimento comporterà l'incameramento della cauzione provvisoria, il risarcimento dei danni ulteriori nonché la segnalazione del fatto alle Autorità preposte.

E' fatto obbligo al soggetto aggiudicatario di produrre tutta la documentazione in lingua italiana, in originale o in copia autentica.

Art. 11 - DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

La cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo aggiudicato, versata a garanzia degli adempimenti contrattuali, resterà vincolata fino a tutta la durata temporale della presente procedura e comunque fino all'espletamento di tutte le procedure di collaudo e di accettazione da parte delle singole aziende Ospedaliere.

Laddove venissero richieste forniture parziali e separate l'Amministrazione svincolerà percentualmente la somma versata a titolo di garanzia ferme restando le regolari forniture e definite tutte le contestazioni e le vertenze che fossero eventualmente insorte tra le parti.

La cauzione definitiva dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione dalla gara, da una dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta dal Rappresentante dell'Istituto bancario o dalla Compagnia di assicurazione, dove sia specificato nome, cognome, qualifica, titolo e poteri in base ai quali colui che sottoscrive la

polizza è autorizzato dalla Società garante a rilasciare quel tipo di garanzia; detta dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore. Disposto dall'Amministrazione, lo svincolo della cauzione dovrà essere effettuato a cura dell'aggiudicatario.

Tale cauzione è rilasciata incondizionata, irrevocabile, estesa a tutti gli accessori del debito principale in favore della stazione appaltante, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal presente disciplinare.

La cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la stazione appaltante, fermo quanto previsto nel precedente articolo, ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di giorni 15 dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla stazione appaltante.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali, sia provvisori che definitivi.

Il deposito cauzionale definitivo sarà restituito alle imprese aggiudicatrici su domanda delle stesse dopo 30 (trenta) giorni dall'ultima consegna sempre che non vi siano contestazioni in atto.

Art. 12 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La Stazione Appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva entro i termini previsti dall'art. 12 del citato D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, il Commissario delegato provvederà alla stipula del contratto o dei contratti con l'affidatario o gli affidatari, inserendo una clausola di subentro in parte qua in favore di ciascuna Azienda Ospedaliera interessata. Il contratto od i contratti sono sottoscritti per adesione dai Direttori Generali interessati.

La stipulazione del contratto avrà luogo secondo le modalità di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Si precisa che, ove la Ditta aggiudicataria non stipuli il contratto definitivo nel termine comunicato dall'Amministrazione, la Stazione Appaltante procederà alla escussione della cauzione prestata ed alla fornitura in danno dell'aggiudicatario.

Le spese per la stipulazione e registrazione del contratto sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Art. 13 - MESSA IN FUNZIONE E COLLAUDO

Terminato il montaggio e le prove tecniche di funzionamento da eseguirsi a cura del soggetto aggiudicatario in contraddittorio con i Servizi di Fisica Sanitaria, Radiologia/Radioterapia e di Ingegneria Clinica delle AA.OO., questo deve darne comunicazione formale alla stazione appaltante. Entro 10 giorni dalla comunicazione dovrà essere effettuata e verbalizzata la messa in funzione e presa in consegna delle attrezzature in presenza del personale utilizzatore e collaudatore; la firma dello specifico verbale da parte dei funzionari del soggetto aggiudicatario certifica che l'attrezzatura è utilizzabile in piena

sicurezza, dimostrandone il completo e corretto funzionamento e che ne consente formalmente l'utilizzo.

La stazione appaltante, tramite i suoi funzionari, si riserva il diritto di richiedere specifiche prove o di procedere direttamente a verifiche strumentali, oltreché richiedere modifiche all'installazione affinché la fornitura sia rispondente a quanto è stato offerto ed ordinato ed alle normative vigenti. Il soggetto aggiudicatario dovrà fornire a titolo gratuito quelle parti che non fossero state ordinate in quanto non descritte e non conteggiate nella quotazione complessiva e che pur tuttavia risultassero necessarie per garantire il funzionamento di tutta l'apparecchiatura o di sottoparti.

Il Commissario delegato, ai sensi di quanto disposto nell'Ordinanza n° 4/2010, nell'ambito dei poteri di monitoraggio, controllo e verifica riservati con l'Ordinanza n° 26/2008, procede alla nomina delle commissioni di collaudo e ad impartire le eventuali disposizioni circa le attività esecutive che dovranno essere esperite dalle Aziende interessate.

Il verbale di collaudo, con la certificazione del superamento positivo dello stesso, dovrà essere redatto e firmato dal soggetto aggiudicatario e controfirmato dai Responsabili delle Unità Operative interessate, dai Servizi di Fisica Sanitaria, di radiologia/Radioterapia e di Ingegneria Clinica e dai componenti la Commissione di collaudo nominata dal Commissario delegato a testimonianza dell'effettuazione delle verifiche di competenza.

Il collaudo si considera positivamente accettato alla data in cui le eventuali prescrizioni siano state eseguite dal soggetto aggiudicatario ed in cui i funzionari collaudatori, appositamente convocati, accertino la presenza e la conformità dell'ultima consegna; se, per esempio, il soggetto aggiudicatario consegna in data successiva al collaudo la traduzione in italiano dei manuali o alcuni accessori indispensabili o previsti in fornitura, la data valida per il conteggio della garanzia e dei pagamenti è quella alla quale i funzionari collaudatori, appositamente convocati, accertano la presenza e la conformità dell'ultima consegna, consistente in questo esempio, nei manuali.

Il collaudo di accettazione da parte dei Servizi di Fisica Sanitaria, di Radiologia/Radioterapia e SIC è strutturato secondo le seguenti fasi:

- ❖ fase preliminare al collaudo (analisi della documentazione) durante la quale verrà valutata la completezza della fornitura sulla base della documentazione consegnata e dalla presenza della manualistica richiesta;
- ❖ fase di collaudo strumentale durante la quale l'apparecchiatura fornita sarà oggetto di verifiche strumentali.

Il mancato superamento di almeno una delle due fasi determinerà l'esito negativo del collaudo di accettazione. La Ditta fornitrice dovrà, entro 15 gg. lavorativi dalla comunicazione dell'esito negativo, procedere alla rimozione delle non conformità rilevate.

In caso di non rispetto del termine temporale indicato, o ulteriore permanenza delle difformità, la fornitura si intende rifiutata e la Ditta si impegna a ritirare quanto fornito senza nessun onere per l'Azienda.

Ogni costo derivante dalle operazioni di messa in funzione e collaudo è a carico del soggetto aggiudicatario (mano d'opera del tecnico specializzato, set iniziale di funzionamento, uso delle apparecchiature di simulazione e misura, ecc.). Per attrezzature di limitata tecnologia o costo, le verbalizzazioni della messa in funzione e collaudo possono essere contestuali; per apparecchiature di particolare complessità deve decorrere il tempo necessario affinché il personale, adeguatamente istruito sull'uso, sia in grado di verificarne il funzionamento.

In particolare le attrezzature dovranno essere fornite con spine corrispondenti agli impianti dei locali di destinazione, in base agli standard dell'Azienda; pertanto, se l'apparecchiatura è dotata di cavo intercambiabile, dovrà essere fornito il corrispondente cavo con la spina

richiesta (pressofusa); altrimenti (cavo inamovibile) dovrà essere sostituita la spina (non fornita dall'Azienda Ospedaliera). Se nel manuale di installazione è consigliata la presenza di un sistema di filtraggio, condizionamento, continuità (rete di alimentazione elettrica) o di qualunque altro dispositivo o modalità installativa, la fornitura lo dovrà prevedere (compreso nel prezzo, se tali forniture o installazioni non sono state quotate a parte). In generale, qualunque operazione «consigliata» nei manuali di installazione ed utilizzo si intende obbligatoria per l'installazione a cura del soggetto aggiudicatario.

I manuali dovranno comunque essere forniti in italiano sia in formato cartaceo, sia in formato elettronico (file formato doc. o pdf), o in subordine dovrà esserne consegnata una traduzione anche sintetica in italiano, purché contenga le prescrizioni di sicurezza e le principali modalità di funzionamento; in caso di consegna di una traduzione (manuale non originale) dovrà essere consegnata comunque una copia del manuale originale.

Pertanto sono richiesti:

- copia del manuale d'uso in lingua italiana sia in formato cartaceo, sia in formato elettronico (file formato .doc o .pdf);
- copia della manualistica di servizio per la manutenzione ordinaria e straordinaria, completo di schemi elettrici e part-list, possibilmente sia in formato cartaceo, sia in formato elettronico (file formato .doc o .pdf);

In caso di fornitura di attrezzature di particolare complessità o con specifiche problematiche di sicurezza, la fornitura deve comprendere uno specifico corso di istruzione del personale, da concordarsi in fase di offerta, o in subordine al collaudo, con i funzionari collaudatori ed il Responsabile dell'Unità Operativa interessata.

Salvo casi particolari ed espressamente accettati la fornitura deve comprendere il manuale di manutenzione tassativamente in lingua italiana ed i principali schemi di montaggio, partlist, schemi elettrici.

Art. 14 - TERMINI, MODALITÀ DI CONSEGNA E PENALI

Le consegne dovranno essere effettuate nei termini fissati nella dichiarazione di cui al punto h) dell'art. 5 da allegare all'altra documentazione amministrativa inserita nella busta 1). Per i ritardi sino a 5 giorni sarà applicata una penale pari al 5% dell'ammontare dell'ordine, tale penale sarà raddoppiata per i successivi 5 giorni.

Trascorso il termine di 10 giorni, il contratto si intenderà risolto di diritto, senza necessità di alcuna preventiva diffida o disdetta e l'Amministrazione in tal caso, oltre a trattenere il deposito cauzionale definitivo a titolo di penale, provvederà alla fornitura in danno del fornitore inadempiente, salvo il risarcimento di danni maggiori.

Le consegne dovranno essere effettuate a spese e a rischio dell'aggiudicatario.

Nel caso in cui i prodotti consegnati non fossero pienamente rispondenti ai requisiti richiesti, la ditta fornitrice è obbligata a ritirarli o sostituirli tempestivamente a proprie spese con prodotti conformi ai requisiti di legge e di gara. In caso di mancata sostituzione l'Azienda può provvedere all'acquisto di beni simili sul mercato a totale carico del fornitore inadempiente.

Art. 15 - OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Le attività di manutenzione devono essere prestate presso i luoghi di utilizzo dell'attrezzatura, qualora ciò non fosse possibile, la ditta aggiudicataria si farà carico di tutte le spese per il trasporto del bene presso la propria sede e si impegna a sostituire le attrezzature, nel caso in cui qualsiasi riparazione risulti non effettuabile.

Il fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato, pena la risoluzione di diritto del contratto.

Il fornitore si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalle necessità di osservare le norme e le prescrizioni in argomento, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del contratto, resteranno ad esclusivo carico del fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale.

Il fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante e le Aziende Ospedaliere di Catanzaro, Cosenza e Reggio Calabria per quanto di propria competenza, da tutte le conseguenze derivanti dalla inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Il fornitore rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso oltre quelle previste, nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa dalle attività svolte dalla committente e/o da terzi autorizzati.

Infine, la ditta aggiudicataria garantirà l'Amministrazione, per quanto di propria competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa, ovvero a danni derivanti dall'uso delle macchine.

Art. 16 - OBBLIGHI DI RISERVATEZZA E SEGRETEZZA

La ditta aggiudicataria deve:

- mantenere la più assoluta riservatezza sui documenti, informazioni ed altro materiale di cui dovesse venire a conoscenza nell'esecuzione della fornitura;
- astenersi dal divulgare informazioni acquisite durante lo svolgimento dell'attività contrattuale salvo esplicito consenso scritto da parte dell'Amministrazione.

Art. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo restando che qualsiasi inadempienza darà luogo all'applicazione delle penali, la stazione appaltante ha diritto, comunque, di recedere unilateralmente dal contratto, senza bisogno di pronuncia da parte del magistrato, nei seguenti casi:

- 1) sospensione della fornitura per colpa dell'aggiudicatario;
- 2) recidiva nel fornire prodotti non conformi;
- 3) recidiva nei ritardi di consegne o nell'effettuare consegne parziali nonché nelle eventuali sostituzioni;
- 4) qualora sia stato depositato contro il fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del fornitore;
- 5) qualora il fornitore perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, quelli previsti dal Bando di gara, dal disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il fornitore medesimo;

6) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

7) qualora nell'ipotesi di ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente contratto e/o ogni singolo rapporto attuativo.

8) nel caso di mancato reintegro della cauzione definitiva.

La risoluzione del contratto comporterà, come conseguenza, l'incameramento da parte dell'Azienda Ospedaliera, della cauzione a titolo di penale.

La Ditta aggiudicataria sarà tenuta a risarcire l'Azienda stessa di ogni maggiore onere per l'esecuzione in danno della fornitura.

Art. 18 - CESSIONE DEI CREDITI

Quanto alle eventuale cessione dei crediti trova applicazione l' art. 117 del D.lvo 163/2006.

Art.19 – SUBAPPALTO E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Limitatamente ai lavori è ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 118 D.Lgs. n. 163/2006.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda Sanitaria.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

- la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare le attività che intende eventualmente subappaltare;
- l'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

Con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la certificazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti di qualificazione previsti dalla vigente normativa e la dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. n.163/2006.

E' fatto obbligo alla/e Ditta/e aggiudicataria/e dell'ottemperanza di cui alla Legge 23 agosto 2010, n° 196 come interpretata ed attuata con Decreto Legge n° 187 del 12 novembre 2010.

Art. 20 - AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell' art. 49 del D.lvo n. 163/2006.

Art. 21 - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Le forniture oggetto della presente procedura trovano regolamentazione e finanziamento nelle ordinanze nn. 26/2008 e 5/2010 del Commissario Delegato per l'emergenza socio-sanitaria della Regione Calabria e l'acquisizione delle relative attrezzature è subordinata all'effettiva erogazione del finanziamento.

Art. 22 - FINANZIAMENTO DELLA GARA E PAGAMENTI

Le forniture sono finanziate in quota parte dalla Regione Calabria ed in parte dallo Stato. La fornitura sarà richiesta alle ditte aggiudicatarie all'esito del materiale trasferimento delle risorse economiche dalla contabilità del Commissario Straordinario al bilancio dell'Azienda e pertanto l'aggiudicazione e la conseguente richiesta di fornitura sono sottoposte alla suddetta condizione risolutiva. La Ditta aggiudicataria dovrà dichiarare nell'offerta

economica, di rinunciare espressamente agli interessi, sia legali che moratori, per un periodo massimo di 180 gg. ovvero, per un termine minore ove intervenga l'effettiva erogazione del finanziamento.

Art. 23 - CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine alla presente procedura fino all'aggiudicazione definitiva, le parti dichiarano competente, in via esclusiva ed inderogabile, il FORO di CATANZARO. Successivamente, in fase di esecuzione del contratto, le parti dichiarano competente in via esclusiva rispettivamente il foro di Catanzaro, il foro di Cosenza e il foro di Reggio Calabria per le attività relative alle Aziende Ospedaliere di Catanzaro, Cosenza e Reggio Calabria.

Firma leggibile del Legale rappresentante

Il Dirigente Responsabile
Area Acquisizione Beni e Servizi
Dr. Luigi Le Pera

Ai sensi dell' art. 1341 c.c., il Legale rappresentante della Ditta approva specificatamente gli artt. 2-3-5-6-8-9-11-12-14-15-17-21-22 e 23

Firma leggibile per esteso dal legale Rappresentante

Il Dirigente Responsabile
Area Acquisizione Beni e Servizi
Dr. Luigi Le Pera